

申請日 令和_____年_____月_____日

ジュニアマイスター 申請料支払書（学校担当者宛）

申 請 者 申請者が、学科・学年・組・出席番号・生徒氏名を記入してください。	_____科_____年_____組_____番 生徒氏名 _____
チェックリスト 確認事項に間違いがなければ、□に✓マークをつけてください。	☐ 自分が行った Web 申請の内容に誤りがないことを確認しました。 ☐ 自分が提出した証明書類に不備・不足がないことを確認しました。 ☐ 誤りや不備等があった場合は、認定されないこと理解しています。

- ・上記の内容を良く読んで、必要事項を記入してください。
- ・学校担当者に申請料の支払うことで手続きが完了します。

ジュニアマイスター 申請料受領書（申請者生徒用）

申 請 者 申請者が、学科・学年・組・出席番号・生徒氏名を記入してください。	_____科_____年_____組_____番 生徒氏名 _____
受領者記入欄 この欄は学校担当者が記入・押印しますので記入しないでください。	令和 年 月 日に申請料を受領しました。 学校担当者氏名 _____ _____ (印)

- ・この受領書は申請料を支払った証明になりますので、決して紛失しないようにしてください。