

茨城県立水戸工業高等学校長 殿		記入例	
証 明 願		令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日	
現 住 所	水戸市笠原町1234		
氏 名	吉田 花子		
生 年 月 日	(旧姓:) (TEL. 8)		
卒 業 年 月 日	昭和 ○○ 年 △△ 月 □□ 日 生		
証 明 書 の 種 類 と 必 要 通 数	平成 ○○ 年 3 月 1 日 工業化学		
(数字を○でかこんでください)		調 定 決 議	
1. 卒業証明書 通		主 任 事務(室)長 校 長	
2. 成績証明書 1 通			
3. 調 査 書 通			
4. 単位修得証明書 通			
5. 成績証明書 通			
6. 調 査 書 通		外 件	
7. その他の証明 通		領収済年月日 . .	
使 用 目 的 (提 出 先)	就職先へ提出		
例: 進学先に提出のため 奨学金申請のため など		本人確認 (免許証 ・ マイナンバー ・ 健康保険証)	
		本人以外 (委任状 ・ 免許証番号控)	
		本人との関係 (父 ・ 母 ・ その他)	

※ 1通につき400円の手数料を添えてください。
在校時の氏名と変更のある場合は(旧姓)を記入してください。
※ 英文の証明書が必要な場合は事前に事務室までご連絡ください。