

## 学校のアカウントから別のアカウントへのデータコピー, データのダウンロード (卒業されるみなさまへ)

### 別アカウントへコピーできるもの



### ダウンロードするもの (コピーできないもの)



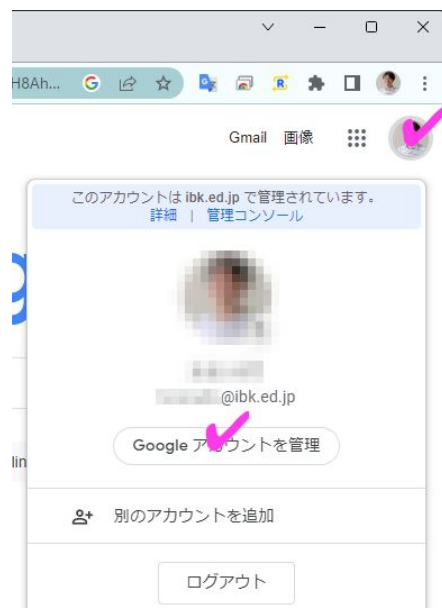
その他、gmail, drive 以外の全てのサービス。

- i** Classroomをそのまま別のアカウントにコピーすることはできません。課題など、これまでの学習成果は googleドライブ上にファイルとして記録されています。これら実ファイルをClassroomのコピーとしてご利用ください。
- i** 一部のサービスに限り、ダウンロードしたデータを別のアカウントにインポート (再読み込み)することができます。

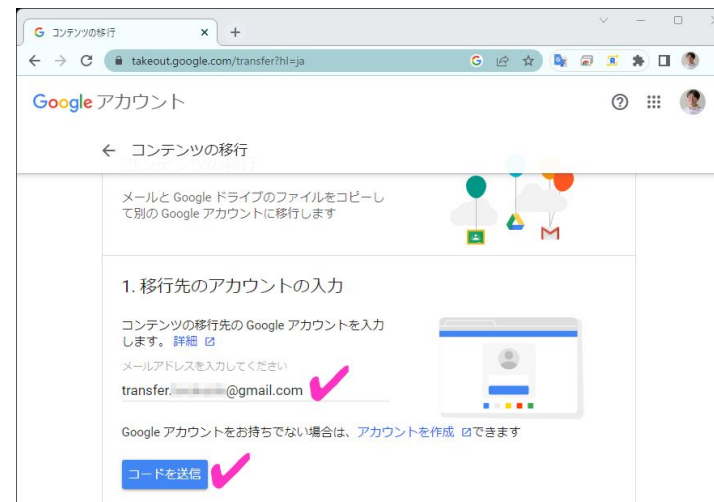
# 学校のアカウントから別のアカウントへのデータコピー

## ① マイアカウントを開く

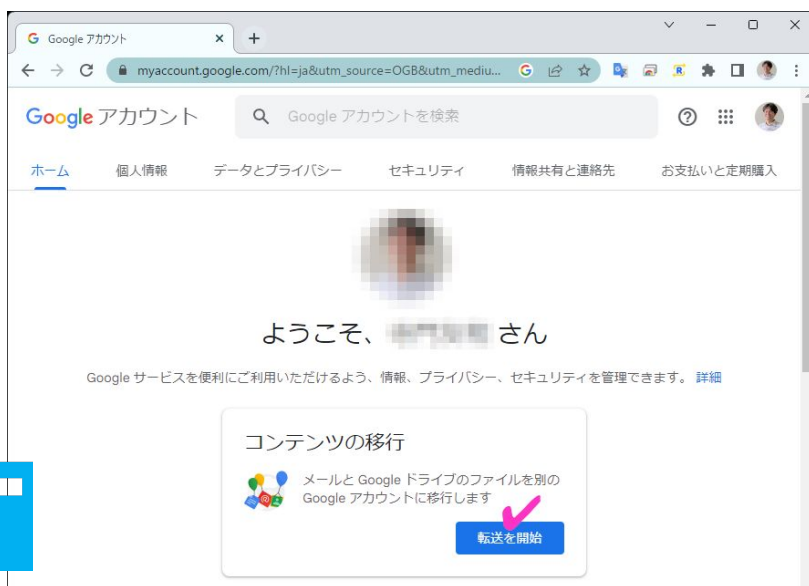
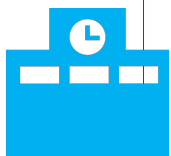
アカウントサムネイルをクリックし、さらに [Googleアカウントを管理] をクリックします。



## ③ 移行先アカウントの入力とコードの送信



## ② コンテンツの移行を開く



## ④ 移行先アカウントで確認コードを取得

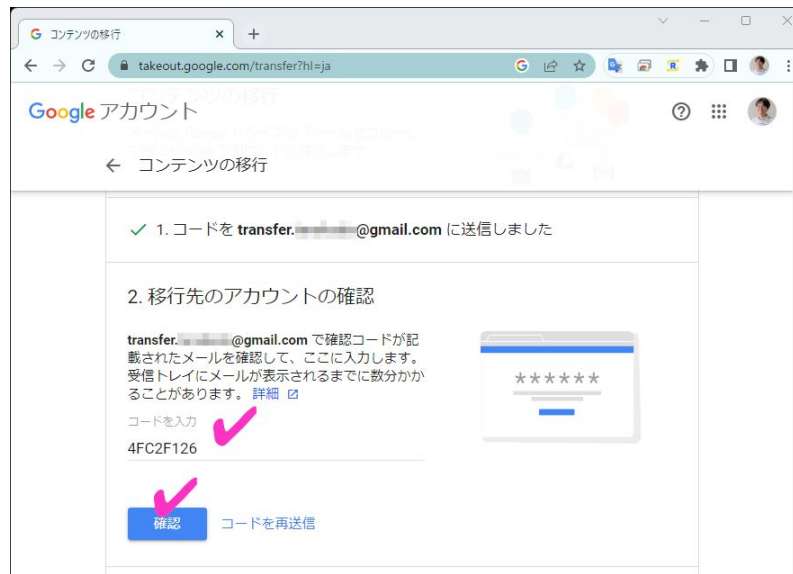
移行先アカウントのメールを確認します。



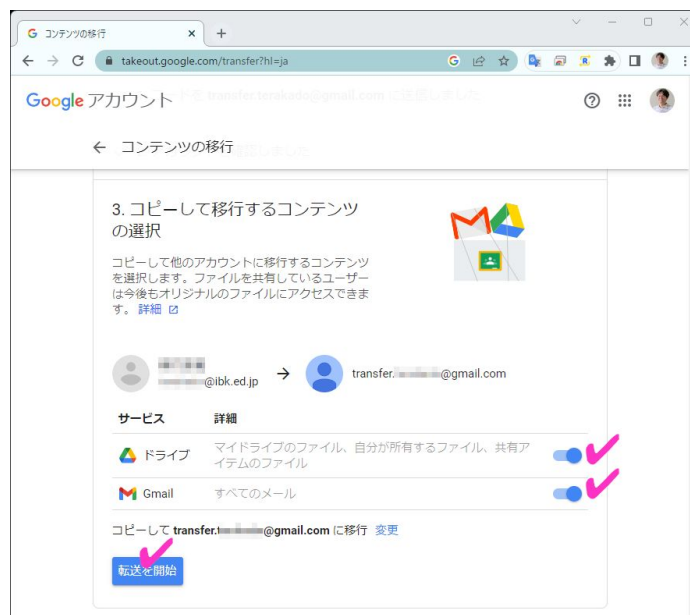
# 学校のアカウントから別のアカウントへのデータコピー

## 5 確認コードを入力

4で取得したコードを入力して[確認]をクリック。



## 6 転送を開始



# 学校のアカウントからのデータダウンロード

## ① マイアカウントを開く

アカウントサムネイルをクリックし、さらに [Googleアカウントを管理] をクリックします。



## ③ ダウンロードしたいサービスを選ぶ

必要なものに✓を入れ、[次のステップ] をクリックします。  
(特に事情のない限り、メール、ドライブ は対象から外してください。)

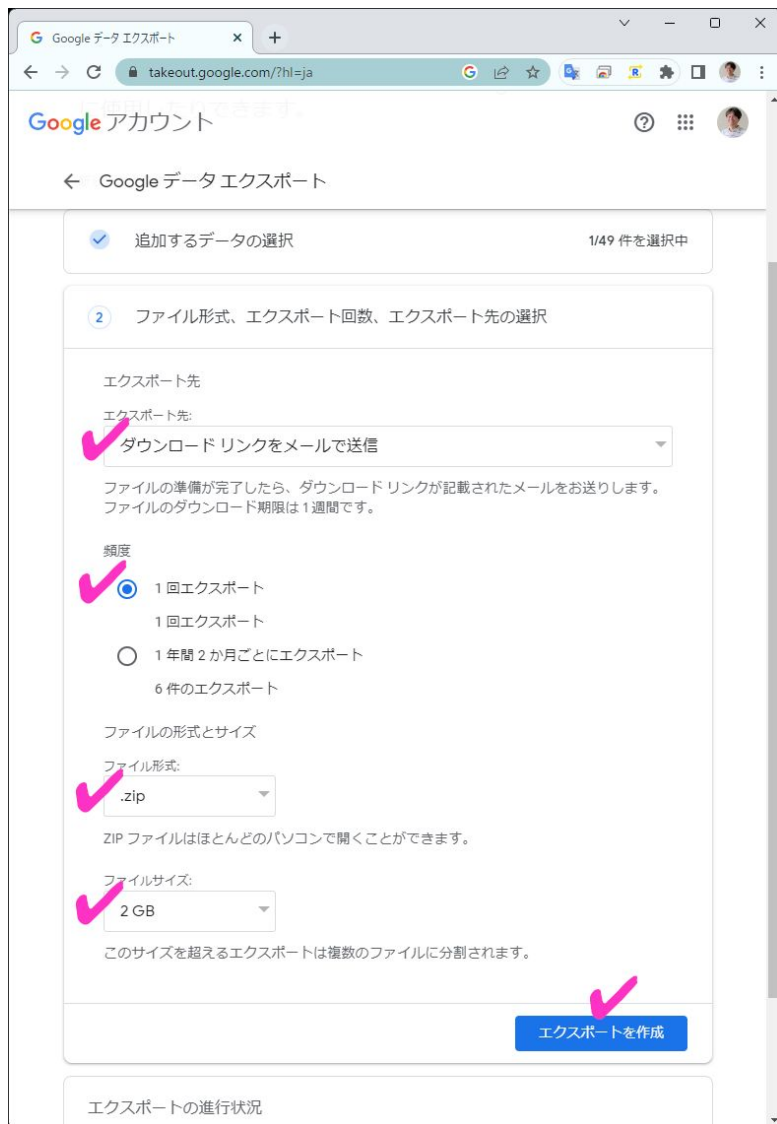


## ② データとプライバシー から データのダウンロードを選ぶ。



# 学校のアカウントからのデータダウンロード

## ④ ダウンロードデータを作成する



## ⑤ エクスポートが完了するまで待つ



## ⑥ ダウンロードする

エクスポート完了後にメールが届きます。

